

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО

«Новосибирский учебный центр похоронного сервиса»

« 1 » марта 2017 г

\_\_\_\_\_ Евсиков Д.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в ЧУДО «Новосибирский учебный центр похоронного сервиса».

г. Новосибирск – 2017 год.

### 1. Общие положения.

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг по направлениям, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ЧУДО «Новосибирский учебный центр похоронного сервиса» (далее Учебный центр).

К дополнительным образовательным услугам относятся образовательные услуги, оказываемые за рамками основных государственных программ и государственных образовательных стандартов. Учебный центр вправе (через учебно-консультационный центр) оказывать следующие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- получение новых умений и навыков с учетом имеющихся (переподготовка);
- получение дополнительных умений и углубление знаний по имеющейся профессии (повышение квалификации).

1.3 Производственное обучение слушатели могут проходить на базе учебных мастерских, лабораторий Учебного центра или на базе предприятий города и района согласно договору. Срок производственного обучения должен составлять не более двух месяцев с прохождением производственного обучения на рабочем месте.

### 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 В Учебном центре для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- Учебный центр вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг штатных работников Центра и сторонние лица, обладающие специальными компетенциями, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить потребителей и (или) заказчиков доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### 3. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1 При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг условия (стоимости, сроки предоставления, гарантии качества) определяются следующими документами:

- лицензия на право образовательной деятельности с Приложениями;
- Заявка на обучение
- договор об оказании платных услуг.

3.2 Обучение граждан по дополнительным образовательным программам сверх государственного образовательного стандарта организовывается только по личному заявлению потребителя и проводится во внеурочное время.

3.3 Администрация Учебного центра для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.3.1 издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

3.3.2 оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.4 Реализация платной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основании рабочего учебного плана и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5 Слушатель курсов обеспечивается учебной литературой, предоставляемой за дополнительную плату.

3.6 В случае отмены занятий по вине ОУ, Учебный центр обязан восполнить эти часы в дополнительное время и выдать слушателю весь объем учебных часов, указанный в договоре.

3.7 В случае пропуска занятий слушателем по причине, не зависящей от ОУ, учебные часы восстанавливаются слушателем самостоятельно, на основании учебно-методических пособий, предоставляемых преподавателем. В этом случае внесенные на счет Учебного центра денежные средства слушателю не возмещаются.

3.8 Учебный центр имеет право отчислить слушателя, не посещающего занятия в течение месяца, не внесшего своевременно оплату и не поставившего в известность о причине своего отсутствия.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

4.1 Обучение по основным образовательным программам повышения квалификации в Учебном центре на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных

образовательных услуг (далее – договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2 Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент, достигший совершеннолетия и имеющий средне-специальное или высшее образование;

4.3 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность; копию документа об образовании

4.4 Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени ОУ договор заключает директор Учебного центра или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

4.5 Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

4.6 Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.7 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учебном центре.

4.8 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учебного центра. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учебного центра или на расчетный счет Учебного центра через банк. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.9 Оплата труда преподавателей, работающих в Колледже по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с договорами оказания услуг.

Для заключения договора преподаватель должен обратиться в отдел кадров Учебного центра. Договор составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

## 5. Информация о платных образовательных услугах.

5.1. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;

- сведения о наличии лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав ОУ, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте Учебного центра;
- информация в СМИ.

## 6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учебного центра.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Директора и вводятся в действие приказом по Учебному центру.